

APSTIPRINĀTS
2020. gada 27. augusta
Tukuma novada Domes
iepirkuma komisijas sēdē,
protokols Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

**LIETOTA AUTOGREIDERA PIEGĀDE SIA
“KOMUNĀLSERVISS “TILDE””**

Iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2020/47

Pasūtītājs: Tukuma novada Dome

SATURS

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2.	INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
3.	PRASĪBAS PRETENDENTIEM	5
4.	PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM	6
5.	PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
6.	ARITMĒTISKO KĻŪDU LABOŠANA	11
7.	NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA	11
8.	IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU PĀRBAUDE ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTU, KURAM BŪTU PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS	11
9.	LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	12
10.	IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	13
11.	PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	15
12.	LĪGUMA PROJEKTS	15
13.	TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU	15
14.	PIELIKUMU SARAKSTS	16

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
TND 2020/47
- 1.2. **Pasūtītājs**
 - 1.2.1. Pasūtītājs ir Tukuma novada Dome (TND);
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975;
Juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101;
Tālr. 63122231, fakss 63107243, e-pasts: dome@tukums.lv.
 - 1.2.2. Iepirkumu veic saskaņā ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja N.Reča 2020. gada 19. augusta rīkojumu Nr. 221-d apstiprināta iepirkuma komisija.
 - 1.2.3. **Iepirkums tiek veikts SIA “Komunālserviss TILDe” vajadzībām**
- 1.3. **Piegādātājs**
Fiziskā vai juridiskā persona, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū pakalpojumu un piegādā preces.
- 1.4. **Pretendents**
Fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
- 1.5. **Pircēja profils**
Internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pietiekumu saņemšanai (Elektronisko iepirkumu sistēma – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/661>), kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.
- 1.6. **Iepirkuma procedūras veids**
Atklāts konkurss.
- 1.7. **Informācijas apmaiņa**
Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/ Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā - pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 1.8. **Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to**
 - 1.8.1. Atklāta konkursa “Lietota autogreidera piegāde SIA “Komunālserviss “TILDe”” (iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2020/47), (turpmāk – atklāts konkurss) dokumentācijai ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Pircējā profilā: tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/661>.
 - 1.8.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircēja profilā: tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/661>.
 - 1.8.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā atklāta konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs.¹
 - 1.8.4. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas pie Pasūtītāja pārstāvja (no

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

pirmdienas līdz ceturtdienai: no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās: no 8.00 – 15.45) nolikuma 1.2.1.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 1.12.1.punktā minēto kontaktpersonu.

- 1.8.5. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.9. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**

- 1.9.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai elektroniski (e-pastu vai izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu www.eis.gov.lv), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.9.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.9.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
- 1.9.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja pircēja profilā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.10. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.10.1. **Piedāvājumi jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā, bet ne vēlāk kā līdz 2020. gada 18. septembrim plkst. 11.00.**
- 1.10.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
 - 1.10.2.1. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.11. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.11.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2020. gada 18. septembrī plkst. 11.00 Elektronisko iepirkumu sistēmā.**
- 1.11.2. **Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.**
- 1.11.3. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.12. **Iepirkuma komisijas kontaktpersona**

- 1.12.1. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:
Juridiskās nodaļas juriste-ierēķinātāja speciāliste
Māra Zeipiņa
tālrunis 63132780; fakss: 63107243;
e-pasts: Mara.Zeipina@tukums.lv
adrese: Talsu iela 4, Tukums., Tukuma novads, LV-3101.

- 1.12.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par konkursa nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.10.1. apakšpunktā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir lietota autogreidera piegāde SIA "Komunālserviss "TILDe"" saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām - nolikuma 1. pielikums. CPV iepirkumu klasifikatora kods: 43220000-1 (Greideri un planētāji) (galvenais priekšmets);
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.2. Tehniskās specifikācijas

Tehniskās specifikācijas pievienotas nolikuma 1. pielikumā, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta

- 2.3.1. Līguma izpildes termiņš no līguma noslēgšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei. Autogreidera piegāde jāveic atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, ne ilgāk kā **3 (trīs) mēnešu** laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.3.2. Iepirkuma priekšmeta piegādes vieta: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads;
- 2.3.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 2.3.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

- 3.1.1. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos atklātā konkursā, nolikuma 3.2.1.-3.2.4. apakšpunktā noteiktās prasības jāizpilda vismaz vienam no piegādātāju apvienības biedriem vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.
- 3.3. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
- 3.4. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību; Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncernu statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

- 3.5. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.2.1. – 3.2.4. punktos noteiktajām prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, bet ievērojot nolikuma 4.3.7. punktā noteiktās prasības par Pretendenta pienākumu sniegt Pasūtītājam pietiekamus pierādījumus par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus un kompetences, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.
- 3.6. Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents pievieno līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu, ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētīgo personu. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

- 4.1. **Piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas prasības:**
 - 4.1.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
 - 4.1.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas.
 - 4.1.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 4.1.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
 - 4.1.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 4.1.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 4.1.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. 2.pielikumā ietvertās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skēnēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
 - 4.1.2.3. Citu dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.1.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums

latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

- 4.1.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 4.1.5. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 4.1.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 4.1.7. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 4.1.8. Ja piedāvājums saturēs kādu no 4.1.7. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 4.1.9. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 4.1.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot “Grozījumi” vai “Atsaukums”.
- 4.1.11. Piedāvājumā jāietver (*prasības iesniedzamajiem dokumentiem pieejamas arī EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā*):

<ol style="list-style-type: none">4.1.11.1.1. Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā, (skat. 4.2. punktu);4.1.11.1.2. Pretendentu atlases dokumenti (skat. 4.3. punktu);4.1.11.1.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstīts Tehniskais piedāvājums (skat. 4.5. punktu);4.1.11.1.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstīts Finanšu piedāvājums (skat. 4.6. punktu).
--

- 4.1.12. Piedāvājuma noformēšana:
 - 4.1.12.1. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
 - 4.1.12.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.2. **Konkursa pieteikums:**

- 4.2.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 4.2.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz konkursa **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu.
- 4.2.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un

vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents un tā piesaistītais apakšuzņēmējs – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

- 4.2.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārlicību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu. Ārvalstu pretendentiem (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī informāciju par pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 4.2.6. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
- 4.2.7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.

4.3. **Pretendentu atlases dokumenti:**

- 4.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši nolikuma 4.2.punktam. Pieteikumu paraksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras kopija.
- 4.3.2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā (www.ur.gov.lv).
- 4.3.3. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem vai apakšuzņēmēju apliecinājumu par tā līdzdalību iepirkuma līguma izpildē, vienošanās vai apliecinājuma dokumentā norādot informāciju kādas šī iepirkuma līguma daļas (t. sk. finansiālā izteiksmē) pildīs attiecīgais apakšuzņēmējs (t. sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs).
- 4.3.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:
 - 4.3.4.1. visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);
 - 4.3.4.2. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (t. sk. finansiālā izteiksmē) realizē katrs no Piegādātājiem.

4.4. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

- 4.4.1. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 4.4.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums), vai izmantojot tiešsaistes pakalpojumu - <http://espd.eis.gov.lv/filter?lang=lv>
- 4.4.3. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.
- 4.4.4. Ja Pasūtītājs pieņēmis lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām izvēlējies Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja informatīvās vēstules par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas dienas Pasūtītājam jāiesniedz nolikuma 4.3. punktā minētie kvalifikāciju apliecinājošie pirmdokumenti.

4.5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

- 4.5.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikuma 1. pielikumā norādītajām Tehniskajām specifikācijām.
- 4.5.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām (atklāta konkursa nolikuma 1. pielikuma “Tehniskās specifikācijas – Tehniskais piedāvājums” norādītajai formai), aizpildot atbilstošās tehniskā piedāvājuma formas šūnas.
- 4.5.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

4.6. Prasības Finanšu piedāvājumam:

- 4.6.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo un jāiesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām (nolikuma 3. pielikums), aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma formas šūnas.
- 4.6.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar preces piegādi un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.). Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

- 4.6.3. Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 4.6.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
- 4.6.5. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstītam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
- 5.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1. posmu, kur iepirkuma komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:
 - 5.2.1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 4.1. un 4.2. punktā norādītajām prasībām.
 - 5.2.2. **2. posms – Pretendentu atlase:**
Iepirkuma komisija novērtē, vai publiski pieejamās datu bāzēs iegūtā informācija un pretendentu iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3. sadaļas “Prasības Pretendentiem” 3.1. – 3.2.punktā norādītajām prasībām.
 - 5.2.3. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 4.5. punktā un nolikuma 1. pielikumā norādītajām prasībām.
 - 5.2.4. **4. posms – Piedāvājumu vērtēšana:**
 - 5.2.4.1. Iepirkuma komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikuma 4.6. punktā noteiktajām prasībām, un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu (nolikuma 6. sadaļa “Aritmētisko kļūdu labošana”);
 - 5.2.4.2. Iepirkuma komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā vienīgo izvēles kritēriju – **piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN**. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre. Ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku;
 - 5.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai izvēlētā Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 7. sadaļa “Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);
 - 5.2.4.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz izvēlēto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā minētie

izslēgšanas nosacījumi (nolikuma 8. sadaļa "Izslēgšanas nosacījumu pārbaude attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības") un pieņem lēmumu par Pretendenta atzīšanu par atklāta konkursa uzvarētāju un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 5.3. Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā gadījumā, ja:
- 5.3.1. piedāvājums neatbilst kādai atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai
 - 5.3.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai
 - 5.3.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
 - 5.3.4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

6. ARITMĒTISKO KĻŪDU LABOŠANA

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
- 6.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 6.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

7. NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA

- 7.1. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvības un taisnīgas konkurences principu. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes:
 - a) cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto;
 - b) cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina;
 - c) cena nav iespējama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

8. IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU PĀRBAUDE ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTU, KURAM BŪTU PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājs pārbauda, vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmo un otro daļu pretendents nav izslēdzams no turpmākās dalības Konkursā. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmā un otrajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 8.2. Komisija, lai izvērtētu, vai uz pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām neattiecas 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.

ja ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, kuram atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisijas pieprasījumā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta desmito daļu, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu neizskata.
- 8.3. attiecībā uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta

- pirmajā un otrajā daļā noteiktiem izslēgšanas gadījumiem informācija tiks pārbaudīta Ārlietu ministrijas mājaslapā pieejamās datubāzēs.
- 8.4. Pēc nolikuma 8.1. - 8.4. apakšpunktos minēto pārbaužu veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju atklāta konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā;
- 8.5. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. pantu:
- 8.5.1. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents jānorāda to piedāvājumā un, ja tas tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, būs jāiesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja pretendents neiesniegs skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 8.5.2. Pasūtītājs izvērtēs pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs varēs prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu pasūtītājs nepieprasīs, ja pasūtītājam būs pieejams vai arī vai pretendents būs iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 8.5.3. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi tiks uzskatīti par nepietiekamiem, pasūtītājs pieņems lēmumu izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.6. Ja Pretendents tiek izslēgts no dalības atklātā konkursā, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar nolikuma 5.2.4.2. - 5.2.4.4. apakšpunktu – nosaka nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic pārbaudi atbilstoši nolikuma 5.2.4.3. un 5.2.4.4. apakšpunkta prasībām.

9. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 9.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 5. sadaļā noteikto kārtību nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pārbauda, vai uz izvēlēto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 9.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.
- 9.3. Paziņojumā, ko Pasūtītājs nosūta noraidītajam Pretendentam, tiek norādīts detalizēts pamatojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. pantu.
- 9.4. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu likuma 37.

panta otrajā daļā minētā informācija nosūtīta visiem Pretendentiem elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, faksu vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena vai 15 (piecpadsmit) dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu likuma 37. pantā otrajā daļā minētā informācija nosūtīta kaut vienam Pretendentam pa pastu un papildus viena darbdiena), ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

- 9.5. Ja nolikuma 9.4. punktā minētā desmitā vai piecpadsmitā diena ir sestdiena, svētdiena vai likumā noteikta svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.
- 9.6. Iepirkuma līgumu slēdz, neievērojot nolikuma 9.4. punktā minēto nogaidīšanas termiņu, ja vienīgajam Pretendentam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un nav Pretendentu, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā.
- 9.7. Starp Pasūtītāju un Pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgtais iepirkuma līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Pretendents saskaņā ar līguma noteikumiem iesniedz Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu, ja tādu paredz līguma nosacījumi.
- 9.8. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai saskaņā ar līguma noteikumiem neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu pie nosacījuma, ka līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar līguma noteikumiem iesniedz Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai saskaņā ar līguma noteikumiem neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.9. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.10. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 29. panta pirmo daļu iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (arī gadījumos, kad atklāts konkurss tiek pārtraukts, vai izbeigts).

10. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 10.2. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus vai iesniedz apliecinātas kopijas.
- 10.3. Iepirkuma komisijai Pretendentu atlases laikā ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.4. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai

- situācijai.
- 10.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs atzīst un pieņem, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
 - 10.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisija izdarījusi grozījumus atklāta konkursa nolikumā, tā ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, kurā ir pieejams konkursa nolikums, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
 - 10.7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.
 - 10.8. Ja Pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 10.7. punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
 - 10.9. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
 - 10.10. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
 - 10.11. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par atklāta konkursa termiņa pagarinājumu.
 - 10.12. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 10.13. Iepirkuma komisijas pienākums ir vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievietot šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, kurā ir pieejams atklāta konkursa nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
 - 10.14. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atklāta konkursa norādītajā vietā un laikā, izņemot, ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta septīto daļu Iepirkumu uzraudzības birojam ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta 7. daļu Iepirkumu uzraudzības birojam ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, minētajā gadījumā Pasūtītājs pircēja profilā un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja Iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71. panta otrās daļas pirmajā punktā minēto lēmumu vai administratīvā lietvedība tiek izbeigta, Pasūtītājs pircēja profilā un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz trīs darbdienu iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71. panta otrās daļas 3. punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus.
 - 10.15. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām un tiesības noteikt konkursa uzvarētāju.
 - 10.16. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa

- rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas rakstveidā pa e-pastu, faksu, vai pastu.
- 10.17. Pasūtītājs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru vai katru daļu atsevišķi (ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās) un publicē to pircēja profilā un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
- 11.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā.
- 11.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt Publisko iepirkumu likumā noteiktos dokumentus, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 11.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.
- 11.5. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.
- 11.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 11.7. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā iekļautajām prasībām Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
- 11.8. Publiska pakalpojuma līguma gadījumā, ja pakalpojumi tiek sniegti Pasūtītāja objektā, un publiska būvdarbu līguma gadījumā pasūtītājs pieprasa, lai pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildes laikā paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

12. LĪGUMA PROJEKTS

- 12.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiks slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 4. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 12.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.
- 12.3. **Līgums ar Pretendentu tiks slēgts tikai pēc finansējuma līguma noslēgšanas un apstiprināšanas atbilstoši iepirkuma uzvarētāja iesniegtajam piedāvājumam.**

13. TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU

13.1. Publisko iepirkumu likums;

13.2. Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība".

14. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. *pielikums: Tehniskās specifikācijas – tehniskais piedāvājums (forma);*
2. *pielikums: Pietiekums par piedalīšanos iepirkumā (forma);*
3. *pielikums: Finanšu piedāvājums (formas);*
4. *pielikums: Līguma projekts.*

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietniece

L.Dzalbe