

IEPIRKUMA PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 9. PANTA KĀRTĪBĀ  
"DEGVIELAS IEGĀDE SIA "KOMUNĀLSERVISS TILDE"" (IEPIRKUMA  
IDENTIFIKĀCIJAS NR. TILDE 2020/2)  
NOLIKUMS

**1. Pasūtītājs**

1.1. Pasūtītājs – SIA "Komunālserviss TILDe" (TILDE).

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 50103420091.

Adrese: Pasta iela 1a, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139.

1.2. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: TILDE valdes loceklis

**Valdis Mitenbergs,**

Tālrunis: 23559310;

E-pasts: [valdis.mitenbergs@k-tilde.lv](mailto:valdis.mitenbergs@k-tilde.lv)

Adrese: Pasta iela 1a, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139.

**2. Iepirkuma organizētājs**

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores 12.10.2020. rīkojumu Nr.268-d noteiktā iepirkuma komisija.

**3. Iepirkuma identifikācijas numurs**

TILDE 2020/2.

**4. Iepirkuma metode**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

**5. Iepirkuma priekšmets un apjoms**

5.1. Iepirkuma priekšmets ir degvielas iegāde SIA "Komunālserviss "TILDe"" saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma pielikums Nr.1) un Tehniskā piedāvājuma formām (nolikuma pielikums Nr.3). CPV iepirkumu klasifikatora kodi: degvielas 09100000-0 (galvenais priekšmets) - dīzeļdegviela (EN 590) 09134220-5 un benzīns 09132000-3.

5.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:

5.2.1. **1. iepirkuma priekšmeta daļa** – degvielas iegāde SIA "Komunālserviss TILDe" autotransportam un traktortehnikai Tukuma pilsētas un Tumes pagasta administratīvajā teritorijā;

5.2.2. **2. iepirkuma priekšmeta daļa** – degvielas iegāde SIA "Komunālserviss TILDe" autotransportam Džūkstes pagasta administratīvajā teritorijā;

5.2.3. **3. iepirkuma priekšmeta daļa** – degvielas iegāde SIA "Komunālserviss TILDe" autotransportam Irlavas pagasta administratīvajā teritorijā;

5.2.4. **4. iepirkuma priekšmeta daļa** – degvielas iegāde SIA "Komunālserviss TILDe" autotransportam Pūres pagasta administratīvajā teritorijā.

5.3. Plānotā Iepirkuma kopējā līguma summa: līdz EUR 41 500,00 (četrdesmit viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN).

5.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, ievērojot iepirkuma nolikumā, t. sk. Tehniskajās specifikācijās (nolikuma pielikums Nr.1) un Tehniskā piedāvājuma formās (nolikuma pielikums Nr.3) noteiktās prasības.

**6. Līguma izpildes vieta un termiņš**

6.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiks slēgts līgums saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.5 pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

6.2. Līguma izpildes termiņš:

6.2.1. 1. iepirkuma priekšmeta daļa - no līguma noslēgšanas brīža līdz 31.12.2021;

- 6.2.2. 2.iepirkuma priekšmeta daļa - no līguma noslēgšanas brīža līdz 31.12.2021;
- 6.2.3. 3.iepirkuma priekšmeta daļa - no līguma noslēgšanas brīža līdz 31.12.2021;
- 6.2.4. 4.iepirkuma priekšmeta daļa no 01.01.2021. līdz 31.12.2021

6.3. Iepirkuma izpildes vietas:

- 6.3.1. 1.iepirkuma priekšmeta daļa – Tukuma pilsētas administratīvā teritorija;
- 6.3.2. 2.iepirkuma priekšmeta daļa – Džūkstes pagasta administratīvā teritorija;
- 6.3.3. 3.iepirkuma priekšmeta daļa – Irlavas pagasta administratīvā teritorija;
- 6.3.4. 4.iepirkuma priekšmeta daļa – Pūres pagasta administratīvā teritorija

## 7. Prasības pretendentiem

7.1. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi:

- 7.1.1. Pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
  - 7.1.2. Ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
  - 7.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.
  - 7.1.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī nolikuma 7.1.1. – 7.1.3. nosacījumi.
  - 7.1.5. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 7.2. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
- 7.3. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**
- 7.3.1. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  - 7.3.2. Pretendents normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir licencēts veikt tehniskajās specifikācijās noteikto naftas produktu mazumtirdzniecību Latvijas Republikā Tehniskajās specifikācijās (nolikuma 1. pielikums) norādītajās degvielas uzpildes staciju izvietojuma vietās.
- 7.4. Pretendents var balstīties uz citu personu (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija, tehniskās un profesionālās spējas atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām tikai gadījumā, ja šīs personas tiek piesaistītas arī iepirkuma līguma izpildei un pretendents pierāda, ka viņa rīcībā, izpildot iepirkuma līgumu, būs nepieciešamie resursi.
- 7.5. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

- 7.6. Apakšuzņēmēja izpildāmo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniegto pakalpojumu vērtību; par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 7.7. Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents pievieno līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu, ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

## 8. Prasības iepirkuma izpildei

Saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 1. pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formām (nolikuma 3.pielikums)

## 9. Prasības piedāvājuma iesniegšanai un sagatavošanai

9.1. Nolikums pieejams Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3580>.

### 9.2. Piedāvājuma iesniegšana:

9.2.1. **Piedāvājumi jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā, bet ne vēlāk kā līdz 2020. gada 26.oktobrim, plkst. 10.00.**

9.2.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

9.2.2.1. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

9.2.3. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

9.2.3.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2020. gada 26.oktobrī, plkst.10.00, Elektronisko iepirkumu sistēmā.**

9.2.3.2. **Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.**

9.2.3.3. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

### 9.3. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana:

9.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

9.3.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas.

9.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

9.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

9.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

9.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (nolikuma 2.pielikumā ietvertās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu

paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).

- 9.3.2.3. Citu dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 9.3.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 9.3.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 9.3.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursa apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 9.3.6. Piedāvājums jāpagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 9.3.7. Ja piedāvājums saturēs kādu no 9.3.6. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 9.3.8. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 9.3.9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot “Grozījumi” vai “Atsaukums”.
- 9.3.10. Piedāvājuma noformēšana:
- 9.3.10.1. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 9.3.10.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 9.4. Piedāvājumā jāiesniedz:**
- 9.4.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā** (ar norādi, ka pretendents piekrīt nolikumā norādītajām prasībām), kas sagatavots atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai. Pieteikumu aizpilda arī visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās.
- 9.4.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jānoformē atbilstoši nolikuma 9.3.punktam. Pieteikumu paraksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras kopija:
- 9.4.3. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem vai apakšuzņēmēju apliecinājumu par līdzdalību līguma izpildē, vienošanās vai apliecinājuma dokumentā norādot informāciju kādas funkcijas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem (t. sk. apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji), norādot to kopsummu *euro* bez PVN no kopējās līgumcenas.
- 9.4.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:
- 9.4.4.1. visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);
- 9.4.4.2. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no Piegādātājiem;

9.4.5. Ja Pretendents, lai pierādītu atbilstību nolikuma 7.3. un 7.4. apakšpunktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, balstās uz citu personu (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāņem vērā šādas prasības:

9.4.5.1. Pretendents piedāvājumā norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi un kompetences (t. sk. pieredze), iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi un kompetences Pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti līguma izpildes laikā, atkarībā no nodoto resursu un kompetenču veida;

9.4.5.2. iesniegtajiem dokumentiem par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus un kompetences, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.

#### 9.4.6. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**

9.4.6.1. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

9.4.6.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums), vai izmantojot tiešsaistes pakalpojumu - <http://espd.eis.gov.lv>.

9.4.6.3. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.

9.4.6.4. Ja Pasūtītājs pieņēmis lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām izvēlēties Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja informatīvās vēstules par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas dienas Pasūtītājam jāiesniedz nolikuma 9.4.2. punktā minētie kvalifikāciju apliecinājošie pirmdokumenti.

#### 9.4.7. **Tehniskais piedāvājums:**

9.4.7.1. Pretendenta piedāvājumam jāatbilst nolikuma 1. pielikumā norādītajām Tehniskajām specifikācijām;

9.4.7.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām (iepirkuma nolikuma 3. pielikuma norādītajai formai), aizpildot atbilstošās tehniskā piedāvājuma formas šūnas;

9.4.7.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu (piemēram, pilnvaru)

#### 9.4.8. **Finanšu piedāvājums:**

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4. pielikumā noteiktajai formai. Finanšu

piedāvājumā jāparedz:

- 9.4.8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*;
- 9.4.8.2. visas cenas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata;
- 9.4.8.3. Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).
- 9.4.8.4. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar preces piegādi un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.). Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
- 9.4.8.5. Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas

## **10. Vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji**

- 10.1. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu veic pasūtītāja noteikta iepirkuma komisija;
- 10.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu izvērtēšanu veiks šādos posmos:
  - 10.2.1. pārbaudīs, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 9.3.punktā un 9.4.punktā norādītajām prasībām;
  - 10.2.2. izvērtēs, vai pretendenta iesniegtie pretendentu atlases dokumenti un publiski pieejamās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 7.3. punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām;
  - 10.2.3. izvērtēs, vai Pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 9.4.7. punktā un nolikuma 3. pielikumā norādītajām prasībām.
  - 10.2.4. izvērtēs, vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 9.4.8. punktā norādītajām prasībām, un pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas; gadījumā, ja iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos, par kļūdu labojumu paziņos pretendentam un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā izmantos kļūdu labojumus;
  - 10.2.5. iepirkuma komisija noteiks saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā vienīgo izvēles kritēriju – **piedāvājumus ar viszemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN**; Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre. Ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku;
  - 10.2.6. pārbaudīs, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi nolikuma 7.1.1., 7.1.2., 7.1.4. un 7.1.5.punktā (Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punkts) un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā minētie izslēgšanas nosacījumi:
    - 10.2.6.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju par nolikuma 7.1.1. un 7.1.5. punktā minētajam faktiem - no Uzņēmumu reģistra;
    - 10.2.6.2. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju par pretendenta atbilstību nolikuma 7.1.2. punktā minētajam nosacījumam - no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.  
*Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minētās personas piekrišanu.*

- 10.2.6.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minēto personu pieprasīs, lai pretendents 10 darba dienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minēto personu neattiecas nolikuma 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā minētie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
- 10.2.6.4. Ņemot vērā nolikuma 10.2.5. punktā minētās pārbaudes rezultātus, pasūtītājs:
- 10.2.6.4.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
  - 10.2.6.4.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās datu bāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, nosakot termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – līdz kuram jāiesniedz apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto apliecinājumu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 10.2.6.4.2. noteiktajā termiņā iesniedz: a) attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu; b) pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu; c) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, - kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
- 10.2.6.5. Komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

- 10.2.7. atzīs Pretendentu par uzvarētāju iepirkumā un pieņems lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 10.3. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kāda no nolikuma 10.2.1. - 10.2.6. punktā norādīto posmu prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā (t.i., nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts).
- 10.4. Ja Pasūtītājs konstatē Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minētos apstākļus (t. sk. pretendents neiesniedz pasūtītāja pieprasītos nolikuma 10.2.5. apakšpunktā norādītos dokumentus norādītajos termiņos), Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu.
- 10.5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja iepirkuma procedūrai netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda nolikumā noteiktajām prasībām vai pārtraukšanu, nenoslēdzot līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### ***11. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un uzdot jautājumus par iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām:***

- 11.1. Iepirkuma “Degvielas iegāde SIA “Komunālserviss TILDe”” (iepirkuma identifikācijas Nr. TILDE 2020/2) (turpmāk – iepirkums) nolikums, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3580> .
- 11.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 9.2.1. apakšpunktā.

### ***12. Informācijas apmaiņa:***

- 12.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai iepirkuma komisiju un Piegādātājiem un/vai Pretendentiem notiek rakstiski - pa e-pastu vai pastu.

### ***13. Cita informācija***

- 13.1. Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3580> nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
- 13.2. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvās atbildības likuma noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

### ***Pielikumi***

1. Tehniskā specifikācija;
2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (forma);
3. Tehniskais piedāvājums (forma);
4. Finanšu piedāvājums (forma);
5. Līgums (projekts).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

V.Mitenbergs