

**SIA “Komunālserviss TILDe”
izsludina pretendentu pieteikšanos uz
amata vakanci “NAMU PĀRVALDNIEKŠ”**

Galvenie amata pienākumi:

1. Organizēt sabiedrības pārvaldīšanā nodoto daudzdzīvokļu namu pārvaldīšanu atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
2. Organizēt sabiedrības pārvaldīšanā nodoto nedzīvojamo ēku pārvaldīšanu atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Pārzināt un ievērot normatīvos aktus, kas nosaka namu pārvaldīšanas kārtību un būvniecību.
4. Izskatīt visa veidu līgumus, kas saistīti ar dzīvojamo vai nedzīvojamo namu pārvaldīšanu, būvniecības un remonta darbu veikšanu un nodrošināt šo darbu izpildes kontroli.
5. Sastādīt pārvaldīšanas darbu plānus, plānot ēku rekonstrukcijas vai renovācijas darbus atbilstoši ēku tehniskajam stāvoklim.
6. Nodrošināt komunikācija ar namu īpašniekiem atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem.
7. Uzturēt pārvaldīšanā nodoto daudzdzīvokļu namu Māju lietas atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
8. Organizēt atskaišu un finanšu pārskatu sagatavošanu, tai skaitā, ieņēmumu–izdevumu tāmes pārvaldītājiem namiem.
9. Organizēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā namu pārvaldīšanā noteikto maksājumu aprēķināšanu un analizēt namu pārvaldīšanas darbības rezultātus.
10. Organizēt namu, to būvkonstrukciju un inženiertehnisko sistēmu apsekošanu, uzraudzību un tehnisko apkopi.
11. Organizēt un pārraudzīt neplānoto darbu izpildi, tai skaitā, avārijas seku novēršanu.
12. Nodrošināt efektīvu sadarbību ar komunālo daļu vadītājiem iecirkņos.
13. Pārstāvēt sabiedrību, tiekoties ar namu īpašniekiem, un piedalīties dzīvokļu īpašnieku kopības sapulcēs.

Prasības pretendentiem:

- akadēmiskā augstākā izglītība vai profesionālā izglītība, kas atbilst vismaz ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim (namu pārvaldnieka kvalifikācija),
- pieredze namu pārvaldnieka amatā,
- spēja sastādīt ar nama pārvaldnieka darbību saistītus finanšu un juridiska rakstura dokumentus, kontrolējot to izpildi,
- spēja patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu un nodrošināt tā izpildi noteiktā termiņā,
- spēja strādāt komandā un paaugstināta stresa situācijās,
- precizitāte darbu izpildē, augsta atbildības sajūta un labas saskarsmes prasmes.

Iesniedzamie dokumenti:

- motivācijas vēstule,
- pretendenta dzīves apraksts,
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

Piedāvājam:

- stabilu darbu pašvaldības kapitālsabiedrībā,

- darbu uz nenoteiktu laiku,
- atalgojumu 1100 EUR pirms nodokļu nomaksas,
- darbu draudzīgā kolektīvā.

Dokumenti iesniedzami:

Elektroniski uz e-pasta adresi valdis.mitenbergs@k-tilde.lv ar norādi „Namu pārvaldnieka amata konkurss” līdz **2020.gada 20.novembrim, plkst.14.00.**

Tiks izskatīti to pretendentu pieteikumi, kuri noteiktajā laikā būs iesnieguši visus norādītos dokumentus.