

SIA “Komunālserviss TILDe”
izsludina pretendentu pieteikšanos uz amata vakanci
“GRĀMATVEDIS”
uz noteiktu laiku

Galvenie amata pienākumi:

- darījumu uzskaitē ar debitoriem,
- avansa norēķinu uzskaitē,
- krājumu uzskaitē, norakstīšanas aktu sagatavošana,
- darba algu aprēķināšana,
- nodokļu un statistikas atskaišu sagatavošana,
- arhīva kārtošana.

Prasības pretendentiem:

- grāmatveža izglītība,
- vēlama pieredze darbā ar Horizon programmu,
- prasme strādāt ar datoru, datorprogrammām un informācijas tehnoloģiju sistēmām,
- spēja darboties komandā un patstāvīgi organizēt savu darbu,
- precizitāte darbu izpildē, augsta atbildības sajūta un labas saskarsmes prasmes.

Iesniedzamie dokumenti:

- motivācijas vēstule,
- pretendenta darba pieredzes apraksts,
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Piedāvājam:

- stabilu darbu pašvaldības kapitālsabiedrībā,
- pilnas slodzes darbu uz noteiktu laiku,
- atalgojumu 855 EUR pirms nodokļu nomaksas un sociālās garantijas,
- darbam nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu,
- zinošu un atsaucīgu kolēģu komandu,
- pastāvīgu darba vietu Tukumā, J. Raiņa ielā 7.

Dokumenti iesniedzami:

Elektroniski uz e-pasta adresi nora.vilumsone@k-tilde.lv ar norādi „Grāmatveža amata konkurss” līdz 2021.gada 29.jūlijam, plkst.15.00. Jautājumu gadījumā tālruņa numurs 27 756 517.

Tiks izskatīti to pretendentu pieteikumi, kuri noteiktajā laikā būs iesnieguši visus norādītos dokumentus.