

**SIA “Komunālserviss TILDe”
izsludina pretendentu pieteikšanos uz
amata vakanci “PALĪGSTRĀDNIEKS”**

Galvenie amata pienākumi:

- Būvstrādnieka uzraudzībā veikt būvobjektu sagatavošanas darbus (tīrīšana, demontāža utml.);
- Piedalīties tādu darbu veikšanā, kur vajadzīga vairāku cilvēku iesaistīšanās;
- Veikt remontdarbus apsaimniekojamajos komunālās saimniecības objektos,
- Veikt kārtējos un ārkārtas remontdarbus pārvaldītajās daudzdzīvokļu mājās,
- Piedalīties būvmateriālu piegādē un pārvietošanā,
- Pildīt citus ar amata pienākumiem saistītus darba devēja rīkojumus, darba kārtības noteikumus;
- Ievērot darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, rūpīgi izturēties pret darba devēja mantu;

Prasības pretendentiem:

- Tehniskā vai speciālā izglītība,
- iepriekšēja pieredze remontdarbu un santehniko pienākumu veikšanā,
- spēja darboties komandā, un patstāvīgi organizēt savu darbu,
- precizitāte darbu izpildē, augsta atbildības sajūta un labas saskarsmes prasmes,
- vēlamā B kategorijas autovadītāja apliecība.

Iesniedzamie dokumenti:

- motivācijas vēstule,
- pretendenta iepriekšējo darbavietu un amatu saraksts,
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Piedāvājam:

- stabilu darbu pašvaldības kapitālsabiedrībā,
- pilnas slodzes darbu uz nenoteiktu laiku,
- atalgojumu 800 EUR pirms nodokļu nomaksas un sociālās garantijas,
- darbam nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu,
- zinošu un atsaucīgu kolēģu komandu,
- pastāvīgu darba vietu Tukumā vai piegulošos pagastos.

Dokumenti iesniedzami:

Elektroniski uz e-pasta adresi info@k-tilde.lv ar norādi „Palīgstrādnieka amata konkurss” līdz **2022.gada 18. septembrim, plkst.22.00.**

Tiks izskatīti to pretendentu pieteikumi, kuri noteiktajā laikā būs iesnieguši visus norādītos dokumentus.